

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 имени Ленинского комсомола»

ПРИКАЗ

11.01.2022 г.

№ 21

**Об организации обучения
по ФГОС НОО и ФГОС ООО,
утвержденных в 2021 году**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ «Средняя школа № 3» (далее – рабочая группа, ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы - Малыгина Н.Н., заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы:

Моисеенко Л.И., заместитель директора по УВР

Феоктистова Е.К., заместитель директора по УВР

Павлова И.А., заместитель директора по ВР

Новикова М.Г., руководитель МО учителей гуманитарного цикла

Данькова С.М., руководитель МО учителей естественно-математического цикла

Борисова Н.В., руководитель МО учителей физической культуры

Акимова С.В., руководитель МО классных руководителей

Царикова И.А., учитель математики

Соловьева Т.Н., учитель начальных классов

Воробьева Т.А., учитель музыки, старшая вожатая

Отрадина Т.В., учитель изобразительного искусства, социальный педагог

2. Утвердить:

План введения («Дорожная карта») по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования с 01.09.2022 г.

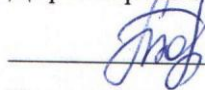
в МБОУ «Средняя школа №3» (Приложение 1).

Положение о рабочей группе (приложение 2).

3. Секретарю Околовской Е.Ю. в срок до 17.01.2022 под подпись довести настоящий приказ до сведения указанных в нем работников.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Тюрина Г.Н.

**План введения («Дорожная карта»)
по подготовке к введению нового
федерального государственного образовательного стандарта
начального общего образования и
основного общего образования с 01.09.2022 г.
в МБОУ «Средняя школа №3»**

Цель: создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

№	Мероприятие	Сроки реализации и	Ожидаемые результаты	Ответственные
I. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы Тюрина Г.Н.
2.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования	Январь-апрель 2022 года	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООП ООО ресурсного обеспечения	Заместитель директора по АХЧ, Библиотекарь
3.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение 1 полугодия 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов	Администрация школы

4.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей школы.	В течение 1 полугодия 2022 года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация школы
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей школы, участие в вебинарах.	В течение 1 полугодия 2022 года	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместители директора по УВР, руководители МО учителей
6.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Январь-май 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Руководители МО учителей, учителя школы
7.	Проектирование основной образовательной программы (ООП НОО и ООП ООО)	Январь-май 2022 года	Разработка ООП НОО и ОПП ООО	Администрация школы, рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
8.	Проведение внутренней экспертизы ООП НОО и ООП ООО школы	Май 2022 года	Справка	Администрация школы, рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
9.	Утверждение ООП НОО и ООП ООО	Июнь 2022 года	Приказ директора	Директор школы Тюрина Г.Н.

10.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2022 г.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО.	Члены рабочей группы
II. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор школы Тюрина Г.Н., заместитель директора по АХЧ
2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и	Ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор школы Тюрина Г.Н., заместитель директора по АХЧ

	сооружений, благоустройства территории.			
3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	Постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры школы обучающимся с ОВЗ.	Директор школы Тюрина Г.Н., заместитель директора по АХЧ
4.	Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта школы.	Постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования	Директор школы Тюрина Г.Н., заместитель директора по АХЧ, библиотекарь
5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	Постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Библиотекарь
6.	Обеспечение	Постоянно	Наличие средств	Администрация

	комплексом современных информационных образовательных ресурсов.		ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	школы
7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.	Постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор школы Тюрина Г.Н., заместитель директора по АХЧ, руководители МО, учителя школы, ответственные за кабинеты
III. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Обеспечение возможности использования	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП	Администрация школы, учителя школы

	участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.		НОО и ООП ООО.	
2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	Постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Администрация школы, учителя школы
3.	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей.	Постоянно	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся;	Администрация школы, учителя школы, педагог-психолог

			<p>современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.</p>	
--	--	--	---	--

IV. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО

1.	<p>Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.</p>	Постоянно	<p>Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся.</p>	<p>Заместители директора, педагог-психолог</p>
2.	Обеспечение	Постоянно	Профилактика	Педагоги-

	психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).		формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	психологи, , учитель-дефектолог, социальный педагог, старшая вожатая
V. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.	Январь-февраль 2022 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместитель директора по УВР Малыгина Н.Н.
2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС	В течение 2022 г.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР Малыгина Н.Н.

	НОО и ФГОС ООО.			
VI. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Обеспечение реализации программы начального общего образования и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС.	Постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор школы, администрация, педагогический коллектив
II. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам школы посредством сети Интернет.	Постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной	Администрация школы

			<p>итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования.</p>	
2.	<p>Обеспечение возможности реализации программы начального общего и программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.</p>	<p>При необходимости</p>	<p>Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ начального и основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения</p>	<p>Заместители директора, классные руководители</p>
3.	<p>Обеспечение условий использования электронной информационно-</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Безопасность хранения информации об участниках образовательных</p>	<p>Заместители директора</p>

	образовательной среды.		отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	
III. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО				
1.	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Май 2022 года	Определение уровня готовности школы к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки	Рабочая группа
2.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	В течение 2022 года	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	Директор школы
3.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместители директора
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Июль 2022 года	Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация школы, рабочая группа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 имени Ленинского комсомола»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете № 1
31 августа 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы


_____ Тюрина Г.Н.

Приказ № 47

От 31 августа 2021 года

**Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации
в соответствии с федеральными государственными образовательными
стандартами начального общего образования и основного общего
образования, обучения обучающихся МБОУ «Средняя школа № 3»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ «Средняя школа № 3» (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы.

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4, 5-9 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы.

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2022–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению член рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей, Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.